



## Wat we doen

De ACTA heeft twee taken:

- Het **beantwoorden van een adviesvraag** van onder andere voorschoolse voorzieningen en trajectbegeleiders passend onderwijs over ondersteuningsvraagstukken. De ACTA denkt dan mee over welke aanpak, expertise en ondersteuning het best passend zou kunnen zijn en/of welke wegen bewandeld zouden kunnen worden.
- Het **beoordelen van aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen** en aanvullende arrangementen voor het speciaal onderwijs (SO) en het speciaal basisonderwijs (SBO) en het afgeven van deze verklaringen.

## De werkwijze van de ACTA

De ACTA komt elke twee weken bij elkaar om adviesvragen te beantwoorden en om aanvragen te beoordelen. Onderstaand schema laat de verschillende stappen van de procedure zien.

### Stap 1: ontvangst (advies)aanvraag

De school<sup>1</sup> dient een aanvraag in via TOP dossier. Deze moet, inclusief (verplichte) documenten, op uiterlijk twee werkweken voor een vergaderdatum binnen zijn bij de ACTA. *Bijvoorbeeld: is er een ACTA vergadering op 17 oktober? Dan moet de aanvraag vóór 3 oktober binnen zijn. Komt de aanvraag op 5 oktober binnen? Dan wordt deze behandeld tijdens de vergadering van 31 oktober.*

### Stap 2: check op volledigheid (advies)aanvraag

Is het dossier compleet voor beoordeling door de ACTA? Dan sturen we in TOP dossier een bericht hierover.

Als niet alle verplichte documenten zijn aangeleverd, dan kan de ACTA de aanvraag niet in behandeling nemen. We vragen de school dan om de ontbrekende documenten alsnog aan te leveren.

*Let op: dit betekent dat de datum waarop de aanvraag behandeld wordt ook verschuift.*

<sup>1</sup> Bij een reguliere basisschool zet de trajectbegeleider de aanvraag door naar het samenwerkingsverband.





SWV PO  
**30 06**

### **Stap 3: inhoudelijke check en eventueel aanvullende informatie aanvragen**

De leden van de ACTA nemen de aanvraag inhoudelijk door. Blijkt dat er informatie ontbreekt die nodig is om de aanvraag goed te kunnen beoordelen, zoals een verslag van een consultatie en adviestraject of de uitwerking van een arrangement? Dan vraagt de ACTA via een bericht in TOP dossier deze informatie op bij de trajectbegeleider en/of de school. Hierin staat ook wanneer de informatie aangeleverd moet worden.

*Let op: is de aangevraagde informatie te laat binnen bij de ACTA? Dan betekent dit dat de datum waarop de aanvraag behandeld wordt ook verschuift.*

### **Stap 4: plannen van de vergadering**

De ACTA stelt de agenda op voor de vergadering. Hiervoor worden meestal ook de trajectbegeleiders uitgenodigd. Bij sommige aanvragen wordt vertegenwoordiging van het SBO of SO uitgenodigd.

### **Stap 5: vergadering en besluit nemen**

Tijdens de vergadering bespreken de leden van de ACTA de aanvragen met de eventueel aanwezige betrokkenen/deskundigen.

Bij aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring geeft de ACTA na de vergadering aan de bestuurder van het samenwerkingsverband een advies over de toekenning of afwijzing. De bestuurder neemt een besluit. Via TOP dossier ontvangt de school hierover bericht. De school informeert vervolgens de ouders.

### **Stap 6: verlenging procedure (optioneel)**

Als het niet lukt om binnen 6 weken na ontvangst van de complete aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring SO of SBO een besluit te nemen, dan mag de ACTA maximaal 4 weken langer de tijd nemen hiervoor. Dit laten we aan de school weten. De school informeert vervolgens de ouders.

## **Goed om te weten**

- De exacte vergaderdata zijn te vinden op de website [www.swvpo3006.nl/over-ons/de-acta/](http://www.swvpo3006.nl/over-ons/de-acta/).
- De doorlooptijd van een aanvraag bedraagt maximaal 6 weken.
- De status van een aanvraag is voor een school zichtbaar in [TOP dossier](#).





SWV PO  
**30 06**

## Wat is nodig bij het indienen van een aanvraag?

### Adviesvragen

Scholen kunnen een adviesvraag indienen via [TOP dossier](#). Daarbij ontvangen wij, indien aanwezig, graag:

- Een recent ontwikkelingsperspectief (maximaal één jaar geleden geëvalueerd), waarbij deel 2 ondertekend is voor akkoord door ouders van het kind en door de school
- Overige relevante rapportages

Het is de verantwoordelijkheid van de school om de ouders op de hoogte te brengen van de adviesvraag die wordt ingediend.

### Aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen

Aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen kunnen scholen indienen via [TOP dossier](#). De volgende documenten moeten hierbij aangeleverd worden:

- Toestemmingsformulier ondertekend door ouder(s) en directie
- Een recent ontwikkelingsperspectief (maximaal één jaar geleden geëvalueerd)
- Deel 2 van het ontwikkelingsperspectief  
*Het handelingsdeel moet actueel geëvalueerd zijn en voor akkoord door de ouders van het kind en de school ondertekend zijn.*

Daarnaast ontvangen wij, indien aanwezig, ook graag:

- Verslaglegging van de MDO/CvB bespreking
- Verslag consultatie- en adviestraject
- Beschrijving van geboden ondersteuning en evaluatie hiervan (bijvoorbeeld arrangement BaO)
- Verslaglegging van recent (psychologisch) onderzoek, de relevantie hangt af van de ondersteuningsvraag. Een capaciteitenonderzoek is in de meeste gevallen relevant
- Uitdraai toetsgegevens LVS (indien deze niet elders beschreven zijn)
- Kopie van eerder afgegeven TLV

## Contact

De ACTA is bereikbaar:

- Via e-mail op [acta@swvpo3006.nl](mailto:acta@swvpo3006.nl)
- Telefonisch via telefoonnummer 0412 – 617 077

Kijk voor meer informatie op website [www.swvpo3006.nl/over-ons/de-acta/](http://www.swvpo3006.nl/over-ons/de-acta/).

