

**Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen**

**Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a) wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b) bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c) OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d) scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e) ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f) personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- g) geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- h) reglement: dit medezeggenschapsreglement.

**Artikel 2                    Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking op 1 augustus 2020
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

**Hoofdstuk 2                    Inrichting van de OPR**

**Artikel 3                    OPR**

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

**Artikel 4                    Leden OPR**

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 8, van wie:
  - a. 4 leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
  - b. 4 leden afgevaardigd zijn uit de ouders
3. Het samenwerkingsverband wordt in 4 kiesdistricten ingedeeld:
  - a. Kiesdistrict Oss
  - b. Kiesdistrict Uden / Landerd / Bernheze
  - c. Kiesdistrict Meierijstad
  - d. Kiesdistrict SBO en SO scholen
4. Uit elk district wordt zowel 1 ouder- als 1 personeelslid gekozen
5. De personeelsgeleding bestaat uit maximaal 1 personeelslid per bestuur

#### **Artikel 5            Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt 3 jaar
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid; of
  - c. zodra het lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

#### **Artikel 6            Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

### **Hoofdstuk 3            Afvaardiging leden OPR**

#### **Artikel 7            Organisatie afvaardiging**

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR zal de organisatie daarvan opdragen aan een commissie per kiesdistrict.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

#### **Artikel 8            Datum verkiezingen**

1. De OPR bepaalt de datum waarop de verkiezing dient te hebben plaats gevonden, alsmede de periode waarbinnen de stemming dient te hebben plaats gevonden.
2. De OPR stelt de bevoegde gezagen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen en tijdvakken.

#### **Artikel 9            Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die zowel ouder als personeelslid zijn, maken tevoren kenbaar voor welke geleding zij kandidaat wensen te zijn.
3. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

#### **Artikel 10           Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De verkiezingscommissie van betreffend kiesdistrict stelt drie weken voor de verkiezingsperiode een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen van betreffend kiesdistrict bekend gemaakt.

#### **Artikel 11      Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders, bij een of meer deelnemende kiesdistricten niet meer dan één kandidaat is gesteld voor een bepaalde geleding, vindt voor die geleding bij dat kiesdistrict geen verkiezing plaats en wordt de gestelde kandidaat geacht te zijn gekozen.
2. De verkiezingscommissie van betreffend kiesdistrict stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan in kennis.
3. Indien uit het personeel dan wel de ouders, bij een of meer deelnemende kiesdistricten zich geen enkele kandidaat heeft gemeld, wordt een door het lot aangewezen ander in artikel 4 genoemd kiesdistrict de gelegenheid geboden de vacante zetel te vullen.

#### **Artikel 12      Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

#### **Artikel 13      Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt op iedere kandidaat een stem uit in volgorde van wenselijkheid. De kandidatenlijst wordt door iedere kiesgerechtigde daardoor omgevormd tot een favorietenlijst, waarbij de kandidaat met de grootste voorkeur van iedere stemgerechtigde op nummer 1 wordt geplaatst etc.
2. De verkiezingscommissie van betreffend kiesdistrict totaliseert deze individuele lijsten.
3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 14      Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist het aantal keren dat zij door een kiesgerechtigde als kandidaat nr. 1 zijn voorgedragen.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie van betreffend kiesdistrict vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de OPR, de afzonderlijke bevoegde gezagen en de medezeggenschapsraden van de scholen van betreffend kiesdistrict.
3. De OPR informeert het bestuur en de afzonderlijke bevoegde gezagen van het samenwerkingsverband na afloop van de verkiezingen over de nieuwe samenstelling van de OPR.

#### **Artikel 15      Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature vraagt de OPR de verkiezingscommissie van betreffend kiesdistrict tot opvolger van het betrokken lid de kandidaat uit de desbetreffende geleding aan te wijzen die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De verkiezingscommissie van betreffend kiesdistrict doet van deze aanwijzing mededeling aan de OPR, de medezeggenschapsraden van de scholen van betreffend kiesdistrict en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit de desbetreffende geleding geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.
5. De OPR informeert het bestuur en de bevoegde gezagen over de invulling van de tussentijds ontstane vacature en daarmee over de nieuwe samenstelling van de OPR.

#### **Hoofdstuk 4**                      **Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**

##### **Artikel 16**                      **Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

##### **Artikel 17**                      **Overleg met bestuur**

1. Structureel worden tenminste vier bijeenkomsten van de OPR gepland, waarvoor telkens het bestuur zal worden uitgenodigd. Daarnaast komen het bestuur en de OPR bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De bestuurder van het samenwerkingsverband voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.

##### **Artikel 18**                      **Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen zes schoolweken een schriftelijke, inhoudelijke en met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

##### **Artikel 19**                      **Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.

##### **Artikel 20**                      **Wijze informatieverschaffing**

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

De ondersteuningsplanraad ontvangt in ieder geval:

- a. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- b. Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas, die worden toegerekend aan het bestuur;
- c. Jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag van het samenwerkingsverband;
- d. Een verantwoordingsdocument met betrekking tot
  - De financiële situatie
  - De verwijzingen van leerlingen binnen het samenwerkingsverband

#### **Artikel 21 Jaarverslag**

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 oktober een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen digitaal toegankelijk is.
3. De OPR licht desgewenst het jaarverslag mondeling toe op verzoek van het hoogste medezeggenschapsorgaan bij een deelnemend bevoegd gezag of op verzoek van een gecombineerd aantal (G) MR -en.

#### **Artikel 22 Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

#### **Artikel 23 Instemming ondersteuningsplan**

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

#### **Artikel 24 Termijnen instemming**

1. De OPR besluit binnen zes schoolweken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Overschrijding van deze termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen ondersteuningsplan.

2. De OPR besluit binnen zes schoolweken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Overschrijding van deze termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen.

## **Hoofdstuk 5**                    **Inrichting en werkwijze OPR**

### **Artikel 25**            **Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.
3. De OPR wordt door een, vanuit het bestuur vergoede, ambtelijk secretaris ondersteund.

### **Artikel 26**            **Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 27**            **Betrokkenheid werkzaamheden**

1. De OPR betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen in de volgende gevallen bij de werkzaamheden van de OPR: indien het ondersteuningsplan wordt aangepast en gewijzigd, dan wel opnieuw wordt vastgesteld.
2. De OPR doet dit door middel van bijeenkomsten van de OPR-leden met een nog nader te bepalen onderdeel van de achterban. Dit is voornamelijk afhankelijk van de aard en zwaarte van de voorgestelde wijzigingen.
3. In ieder geval verzorgt de OPR informatie m.b.t. de agenda's en verslagen van de OPR-vergaderingen richting het bestuur van het SWV en het hoogste medezeggenschapsorgaan van ieder aan het SWV deelnemend bevoegd gezag.
4. Een korte samenvatting van ieder verslag wordt digitaal ter beschikking gesteld aan het bestuur, alle bevoegde gezagen en medezeggenschapsorganen binnen het samenwerkingsverband.

### **Artikel 28 Huishoudelijk reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming; en
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

### **Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen**

#### **Artikel 29 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

#### **Artikel 30 Rechtsbescherming**

Het bestuur van het samenwerkingsverband en alle binnen het samenwerkingsverband participerende bevoegde gezagen dragen er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de ondersteuningsplanraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.