



Artikel 1. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter en secretaris, deze fungeert tevens als plaatsvervangend voorzitter.
2. Bij voorkeur worden de voorzitter en de secretaris uit verschillende geledingen gekozen.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de OPR.
4. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de OPR in en buiten rechte.

Artikel 2. Secretaris

1. De secretaris is tevens plaatsvervangend voorzitter.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de OPR, het opmaken van de agenda, het (laten) opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de OPR bestemde en van de OPR uitgaande stukken.
3. De OPR wordt door een door het bestuur betaalde ambtelijk secretaris ondersteund voor het opmaken van de notulen van de OPR-vergaderingen.

Artikel 3. Bijeenroepen en agenda van de OPR

1. De OPR komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste vier keer per jaar bijeen en in de in het reglement van de OPR bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
4. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris per mail uitgenodigd.
5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
6. Ieder lid van de OPR kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
7. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 5 werkdagen vóór de te houden vergadering van de OPR verstuurd.

Artikel 4. Deskundigen/ adviseurs

1. De OPR kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 5 Commissies

1. De OPR kan commissies instellen ter voorbereiding van door de OPR te behandelen onderwerpen.



Artikel 6. Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de OPR bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder tenminste één vertegenwoordiger van iedere geleding
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De OPR kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de OPR te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de OPR opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 7. Verslag

1. De betaalde notulist van het bestuur maakt van iedere vergadering van de OPR een verslag
2. Dit verslag zendt de notulist binnen één week toe aan de leden van de OPR. Binnen één week na toezending reageren de OPR leden op dit verslag. Daarna worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. Indien nodig kan op de eerstvolgende vergadering van de OPR nog op de notulen worden teruggekomen.

Artikel 8. Overige zaken

1. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de OPR op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap onderwijs.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de OPR van:

Datum: 10-12-2019

De voorzitter

De secretaris